รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลคลองทรายขาว

อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลคลองทรายขาว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลคลองทรายขาว อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น - จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เพจของเทศบาลและมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนงาน - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจของเทศบาล - นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล https://www.klongsaikhaw.go.th	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภารงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจเทศบาล ๓. ไลน์ Open Chat ของเทศบาล - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักของเทศบาล ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่าช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ - ฯลฯ https://www.klongsaikhaw.go.th	ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่น ๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าสารของเทศบาล ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ - การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจเทศบาล ๓. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สามารถรับทุกข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้ขอรับบริการ	เทศบาลมีแนวทางในการ กำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี https://www.klongsaikhaw.go.th	เทศบาลมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติในทุกด้าน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากร ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ มาตรการส่งเสริคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่