รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำมาใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

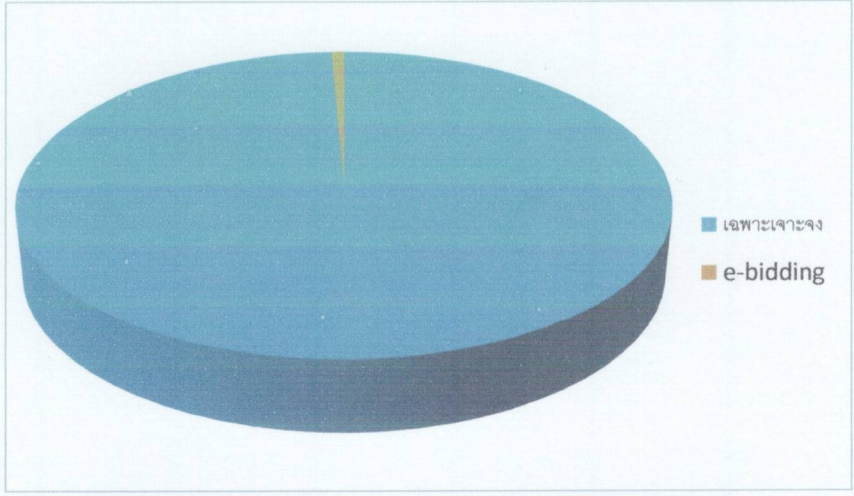
กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๐	๙๙.๒๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๐.๗๑
รวม	๒๘๒	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๘๒ เรื่อง พบว่าวิธรการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

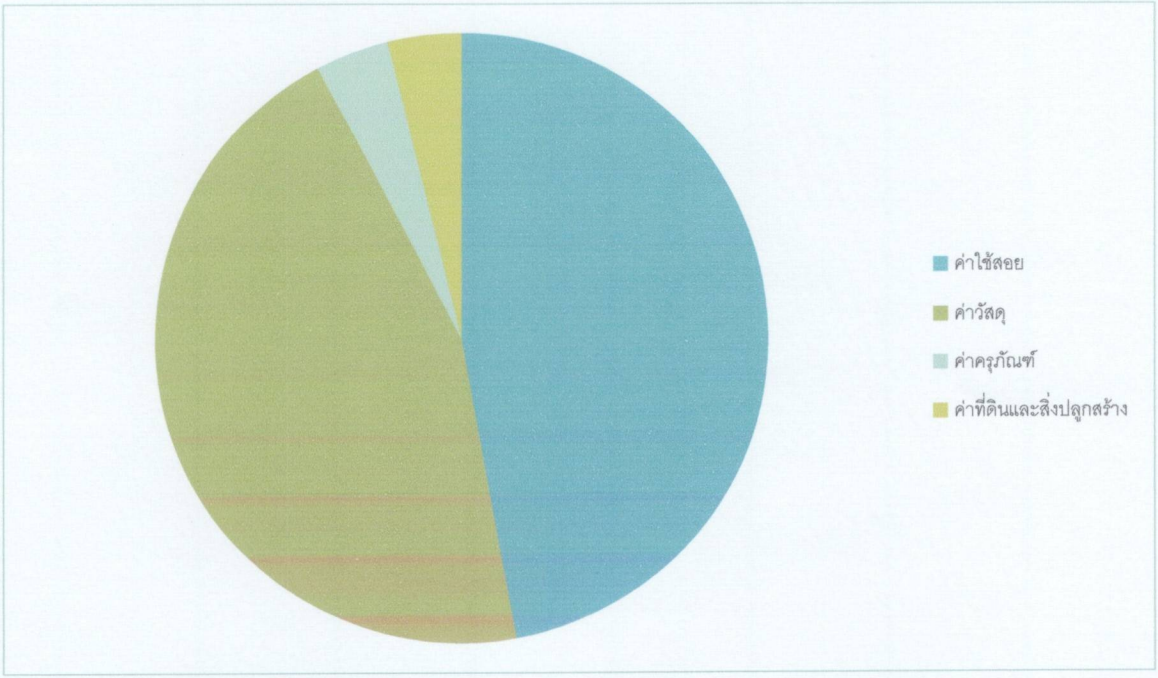


ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๓๓	๔๗.๑๖
ค่าวัสดุ	๑๒๗	๔๕.๐๔
ค่าครุภัณฑ์	๑๑	๓.๙๐
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๑	๓.๙๐
รวม	**๒๘๒**	**๑๐๐.๐๐**

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๑		๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๔	๑	๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๑		๒๑
มกราคม ๒๕๖๘	๒๕		๒๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๓		๓๓
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๒		๒๒
เมษายน ๒๕๖๘	๒๓		๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๗		๒๗
มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๗		๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๖		๒๖
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๐	๑	๒๑
กันยายน ๒๕๖๘	๓๑		๓๑
รวม(เรื่อง)	**๒๘๐**	**๒**	**๒๘๒**

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๓๑,๘๗๓.๘๖	๕๕.๕๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕,๙๕๓,๕๕๕.๐๐	๔๔.๔๘
รวม	**๑๓,๓๘๕,๔๒๘.๘๖**	**๑๐๐.๐๐**

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น **๑๓,๓๘๕,๔๒๘.๘๖** (สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสิบหกสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน **๗,๔๓๑,๘๗๓.๘๖** (เจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาทแปดสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน **๕,๙๕๓,๕๕๕.๐๐** (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๘

ตาราง ๔

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๕๑๕,๓๑๐.๑๘	-	๑,๕๑๕,๓๑๐.๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๗๖,๘๘๘.๐๐	๕,๐๑๕,๕๕๕.๐๐	๕,๑๙๒,๔๔๓.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑,๓๙๐,๐๑๔.๒๔	-	๑,๓๙๐,๐๑๔.๒๔
มกราคม ๒๕๖๘	๖๔๕,๕๕๐.๐๐	-	๖๔๕,๕๕๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๑๕๑,๐๙๐.๖๙	-	๑,๑๕๑,๐๙๐.๖๙
มีนาคม ๒๕๖๘	๔๒๒,๓๘๒.๐๐	-	๔๒๒,๓๘๒.๐๐
เมษายน ๒๕๖๘	๑๔๑,๗๙๖.๐๐	-	๑๔๑,๗๙๖.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗๘๓,๖๙๐.๒๗	-	๗๘๓,๖๙๐.๒๗
มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๓๒,๙๔๒.๑๘	-	๒๓๒,๙๔๒.๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๕๕,๖๗๔.๒๐	-	๑๕๕,๖๗๔.๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๐๕,๐๗๙.๐๐	๙๓๘,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๓,๐๗๙.๐๐
กันยายน ๒๕๖๘	๖๑๑,๔๕๗.๑๐	-	๖๑๑,๔๕๗.๑๐
รวม(เรื่อง)	**๗,๔๓๑,๘๗๓.๘๖**	**๕,๙๕๓,๕๕๕.๐๐**	**๑๓,๓๘๕,๔๒๘.๘๖**

<u>ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งที่ระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. สำนัก/กองที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องการจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๕. สำนัก/กอง ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แนะนำหน่วยงานส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ ของสำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ