



ประกาศเทศบาลตำบลคลองทรายขาว
เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ ขำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลคลองทรายขาว อำเภอองขลา จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งานราชการของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคา จำนวน ๙ รายการ (ตามรายละเอียดตามแนบท้าย)

กำหนด วัน เวลา และสถานที่จำหน่าย(ขาย)

- ผู้ที่ประสงค์จะซื้อพัสดุ สามารถติดต่อขอดูพัสดุ - ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ ได้ที่ เทศบาลตำบลคลองทรายขาว อำเภอองขลา จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
- กำหนดการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
- ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
 - กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน
 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้นฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาที่เป็นประโยชน์กับเทศบาลตำบลคลองทรายขาวมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคาประเมินที่คณะกรรมการราคาประเมินขั้นต่ำกำหนด

/การจ่ายเงิน...

การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลคลองทรายขาว ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๘๗๒๕๑ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.klongsaikhaw.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณณมิต เส้นบัตร์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

การกำหนดราคาประเมินขั้นต่ำ
เทศบาลตำบลคลองทรายขาว

(รายการพัสดุที่ชำรุด ซ่อมไม่ได้)

ลำดับ ที่	ประเภท/ชื่อพัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	จำนวนปี ที่ใช้งาน	ราคาที่ได้มา (บาท)	อายุการใช้ งานอย่างมี ประสิทธิภาพ	อัตราค่าเสื่อม ราคาต่อปี (%)	ใช้ประจำที่	ราคา ประเมิน ขั้นต่ำ
๑.	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑ ๕๕๘ ๐๖๒๑	๑	๘	๑,๐๐๐	๘	๑๒.๕๐	กองช่าง	๑๐
๒.	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๔๐๖ ๓๘๘ ๐๐๐๑	๑	๒๘	บริจาค	๘	๑๒.๕๐	สำนักงานปลัด	๒๐๐
๓.	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ ๕๕๔ ๐๐๑๓	๑	๑๒	๒๓,๗๕๐	๘	๑๒.๕๐	สำนักงานปลัด	๕๐๐
๔.	โทรศัพท์มือถือ Samsung Galaxy A๕๑	๔๒๓ ๖๔ ๐๐๒๘	๑	๒	๘,๗๕๘	๔	๒๕	สำนักงานปลัด	๒๐
๕.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	๔๘๑ ๖๑ ๐๐๑๕	๑	๕	๘,๐๐๐	๕	๒๐	กองการศึกษา	๕๐
๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Syndrome ขนาด ๘๐๐ VA	๔๘๘ ๖๓ ๐๐๒๔	๑	๓	๒,๕๐๐	๓	๓๓.๓๓	สำนักงานปลัด	๕๐
๗.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Sun รุ่น Everest	๔๘๘ ๖๔ ๐๐๒๖	๑	๒	๒,๕๐๐	๓	๓๓.๓๓	สำนักงานปลัด	๕๐
๘.	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Cannon	๔๕๒ ๕๙ ๐๐๑๐	๑	๗	๒๑,๙๐๐	๕	๒๐	สำนักงานปลัด	๒๐
๙.	โทรทัศน์	๔๕๖ ๓๙ ๐๐๐๑	๑	๒๗	๙,๘๐๐	๕	๒๐	สำนักงานปลัด	๕๐
ราคารวมทั้งสิ้น									๙๕๐



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางอรัช พานรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุภา พรศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนิชาภัทร ราม่อม)