



ประกาศเทศบาลตำบลคลองทรายขาว  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

.....  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน  
ของรัฐ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วปิดประกาศรายงาน  
ดังกล่าว ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลคลองทรายขาว โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

บัดนี้ เทศบาลตำบลคลองทรายขาว โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการ  
ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เทศบาลตำบลคลองทรายขาว จึงขอประกาศรายงานการ  
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามที่ปรากฏในรายงานผลการ  
ตรวจสอบพัสดุแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณณมิต เส้นบัตร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลัง/เทศบาลตำบลคลองทรายขาว.....

ที่ พท ๕๕๙๐๒/๑๐๓๙ ..... วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคลองทรายขาวที่ ๓๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายดนตรีดี หวังขวัญ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ เหล็กมัญญ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี หนูหนุด	ตำแหน่ง นักสันทนการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเสรีย์ ออสน์ตินุตสกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางจิราพร บัวดิษ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพร กลิ่นเขียว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์ เกื้อสกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

โดยกำหนดให้ตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้อง การตรวจนับพัสดุประเภทที่ยังคงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวด ตรงตามบัญชี หรือทะเบียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๒๒๔ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วันที่ได้มา	รหัสครุภัณฑ์	ราคาสินทรัพย์	สังกัด
๑.	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b> รถยนต์	๓๐/๑๒/๒๕๔๓	๐๐๑ ๔๓ ๐๐๐๑	๕๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๒.	เก้าอี้ระดับ ๖-๘	๐๑/๑๐/๒๕๕๔	๔๐๑ ๕๕ ๐๖๐๘	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.	เก้าอี้สำนักงาน	๐๑/๑๐/๒๕๕๗	๔๐๑ ๕๘ ๐๖๒๑	๑,๐๐๐	กองช่าง
๔.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๖๔๗	๑๙๘	สำนักปลัด
๕.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๐๘	๑๙๘	สำนักปลัด
๖.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๑๑	๑๙๘	สำนักปลัด
๗.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๑๒	๑๙๘	สำนักปลัด
๘.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๒๗	๑๙๘	สำนักปลัด
๙.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๒๙	๑๙๘	สำนักปลัด
๑๐.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๓๗	๑๙๘	สำนักปลัด
๑๑.	เก้าอี้พลาสติก	๐๑/๑๐/๒๕๖๐	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๓๘	๑๙๘	สำนักปลัด
๑๒.	ตุเหล็ก ๒ บาน	๑๗/๐๗/๒๕๔๐	๔๐๖ ๓๘ ๐๐๐๑	บริจาค	สำนักปลัด
๑๓.	เครื่องปรับอากาศ	๒๑/๑๒/๒๕๕๔	๔๒๐ ๕๕ ๐๐๑๓	๒๓,๗๕๐	สำนักปลัด
๑๔.	โทรศัพท์มือถือ Samsung Galaxy A๕๑	๐๗/๐๕/๒๕๖๔	๔๒๓ ๖๔ ๐๐๒๘	๘,๗๕๘	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	รายการ	วันที่ได้มา	รหัสครุภัณฑ์	ราคา สินทรัพย์	สังกัด
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>				
๑๕.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	๒๓/๐๔/๒๕๖๑	๔๘๑ ๖๑ ๐๐๑๕	๘,๐๐๐	กองศึกษา
๑๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Syndrome ขนาด ๘๐๐ VA	๑๑/๐๖/๒๕๖๓	๔๘๘ ๖๓ ๐๐๒๔	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๗.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Sun รุ่น Everest	๒๐/๐๗/๒๕๖๔	๔๘๘ ๖๔ ๐๐๒๖	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๑๐๐ VA	๒๗/๐๖/๒๕๖๕	๔๘๘ ๖๕ ๐๐๓๑	๕,๕๐๐	สำนักปลัด
	<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>				
๑๙.	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ยี่ห้อ Cannon	๒๖/๐๑/๒๕๕๙	๔๕๒ ๕๙ ๐๐๑๐	๒๑,๙๐๐	สำนักปลัด
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>				
๒๐.	โทรทัศน์	๐๑/๑๐/๒๕๓๘	๔๕๖ ๓๙ ๐๐๐๑	๙,๘๐๐	สำนักปลัด
๒๑.	เครื่องขยายเสียง (ระบบเสียงตามสาย ม.๖, ม.๘)	๐๖/๑๐/๒๕๕๘	๔๖๒ ๕๙ ๐๐๐๔	๙๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๒.	เครื่องขยายเสียง หมู่ที่ ๓ บ้านในวัง	๒๑/๑๐/๒๕๖๔	๔๖๒ ๖๕ ๐๐๐๖	๑๐๒,๖๔๕	สำนักปลัด
๒๓.	กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ชุด	๐๘/๐๔/๒๕๕๗	๔๘๙ ๕๗ ๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	<b>ครุภัณฑ์อื่นๆ</b>				
๒๔.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๑๔/๐๘/๒๕๕๑	๐๘๕ ๕๑ ๐๒๐๑- ๐๒๕๐	๓๑,๖๒๕	สำนักปลัด
๒๕.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๑๔/๐๘/๒๕๕๑	๐๘๕ ๕๑ ๐๒๕๑- ๐๓๐๐	๓๑,๖๒๕	สำนักปลัด
๒๖.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๑๔/๐๘/๒๕๕๑	๐๘๕ ๕๑ ๐๓๐๑- ๐๓๕๐	๓๑,๖๒๕	สำนักปลัด
๒๗.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๑๔/๐๘/๒๕๕๑	๐๘๕ ๕๑ ๐๓๕๑- ๐๔๐๐	๓๑,๖๒๕	สำนักปลัด
๒๘.	เครื่องผลิตน้ำดื่มสะอาดบริโภคในชุมชน ม.๖	๒๙/๐๙/๒๕๕๙	๗๑๓ ๕๙ ๐๐๐๑	๑๕๙,๖๐๐	กองช่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายดนตรีดี หวังขวัญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประเสริฐ เหล็กน้อย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางเพ็ญศรี หนูหนู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสรี ออสนันตินุตสกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร บัวดิษ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนภาพร กลิ่นเขียว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ เกื้อสกุล)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจำเงินการตามขอ มีขบก็เกิดขบส่งต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัทธา ยิ่งยืน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

- นายบุญส่ง เมืองสง  
- ปลัดเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง เมืองสง)  
ปลัดเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

(ลงชื่อ)

(นายณุมิต เส้นบัตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

แบบรายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว  
อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

การตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๓๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. นายดนตรี หวังขวัญ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ เหล็กมัญญ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี หนูหนู	ตำแหน่ง นักสันตนาการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเสรีย์ ออสันตินุตสกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางจิราพร บัวดิษ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพร กลิ่นเขียว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์ เกื้อสกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- พักค้างชำรุด จำนวน ๑๖ รายการ

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>	
๑.	รถยนต์	๐๐๑ ๔๓ ๐๐๐๑
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	
๒.	เก้าอี้ระดับ ๖-๘	๔๐๑ ๕๕ ๐๖๐๘
๓.	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑ ๕๘ ๐๖๒๑
๔.	ตูเหล็ก ๒ บาน	๔๐๖ ๓๘ ๐๐๐๑
๕.	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ ๕๔ ๐๐๑๓
๖.	โทรศัพท์มือถือ Samsung Galaxy A๕๑	๔๒๓ ๖๔ ๐๐๒๘
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	
๗.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	๔๘๑ ๖๑ ๐๐๑๕
๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Syndome ขนาด ๘๐๐ VA	๔๘๘ ๖๓ ๐๐๒๔
๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Sun รุ่น Everest	๔๘๘ ๖๔ ๐๐๒๖
๑๐.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๑๐๐ VA	๔๘๘ ๖๕ ๐๐๓๑

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์
	<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>	
๑๑.	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ยี่ห้อ Cannon	๔๕๒ ๕๙ ๐๐๑๐
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>	
๑๒.	โทรทัศน์	๔๕๖ ๓๙ ๐๐๐๑
๑๓.	เครื่องขยายเสียง (ระบบเสียงตามสาย ม.๖, ม.๘)	๔๖๒ ๕๙ ๐๐๐๔
๑๔.	เครื่องขยายเสียง หมูที่ ๓ บ้านโนนวัง	๔๖๒ ๖๕ ๐๐๐๖
๑๕.	กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ชุด	๔๘๙ ๕๗ ๐๐๐๑
	<b>ครุภัณฑ์อื่นๆ</b>	
๑๖.	เครื่องผลิตน้ำดื่มสะอาดปริมาตรในชุมชน ม.๖	๗๑๓ ๕๙ ๐๐๐๑

พัสดุที่เสื่อมสภาพ จำนวน ๒๐๘ รายการ

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	
๑.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๖๔๗
๒.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๐๘
๓.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๑๑
๔.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๑๒
๕.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๒๗
๖.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๒๙
๗.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๓๗
๘.	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑ ๖๑ ๐๗๓๘
	<b>ครุภัณฑ์อื่นๆ</b>	
๙.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๐๘๕ ๕๑ ๐๒๐๑ - ๐๒๕๐
๑๐.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๐๘๕ ๕๑ ๐๒๕๑ - ๐๓๐๐
๑๑.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๐๘๕ ๕๑ ๐๓๐๑ - ๐๓๕๐
๑๒.	ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๐๘๕ ๕๑ ๐๓๕๑ - ๐๔๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายดนตรีดี หวังขวัญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประเสริฐ เหล็กมัญญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางเพ็ญศรี หนูหนุด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสรีย์ ออสันตินุตสกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร บัวดิษ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนภาพร กลิ่นเขียว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ เกื้อสกุล)