



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

---

**เทศบาลตำบลคลองทรายขาว  
อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร**



ประกาศเทศบาลตำบลคลองทรายขาว  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลคลองทรายขาว อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร มีประกาศลงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลคลองทรายขาวจึงได้ทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของนายกเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างดีเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลคลองทรายขาว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่นายกเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ได้เห็นชอบแล้วเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณณมิต เส้นบัตร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองทรายขาว

# คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลคลองทรายขาว ได้จัดทำเอกสาร “แผนการดำเนินงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลคลองทรายขาว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

เทศบาลตำบลคลองทรายขาว

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๒
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณหรือแบบ ผด. ๐๑	๔ - ๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบผด. ๐๒	๖ - ๒๕
๒.๓ จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด.๐๒/๑	๒๖ - ๒๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมมีระยะเวลาที่ชัดเจนในลักษณะการดำเนินงานจริงทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกันระหว่างหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้นิยามของแผนการดำเนินงานไว้ว่า แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

#### ❖ แผนการดำเนินงานมีที่มาจาก

- ๑) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ
- ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
- ๓) เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๔) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๕) เพื่อจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

### ๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการมีรายละเอียดที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓) มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อสิ้นปี

### ๑.๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไป ปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไข แผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลคลองทรายขาว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม	๑. การส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นประเพณีพื้นบ้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นวิถีชุมชนศิลปวัฒนธรรมที่เป็นวิถีชุมชนศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น	๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๑.๑. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑.๒ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๘	๘๓	๒๔๘,๐๐๐	๘๓	กองการศึกษา
			๓	๑๗	๕๐,๐๐๐	๑๗	สำนักปลัด
			๑๑	๑๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๑	๑	๑๐๐.๐๐				
๒) ยุทธศาสตร์การเพิ่มความสามารรถภาคเกษตรอุตสาหกรรมเนื่องจากภาคเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อแก้ปัญหาคาดภาคเกษตรกรรม	๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
			๑	๑๐๐.๐๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	
			๑	๑๐๐.๐๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๑	๑	๑๐๐.๐๐				
๓) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓ การส่งเสริมภาคเกษตรกรรมแบบยั่งยืน	๓. แผนงานการเกษตร ๓.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๓.๒ งานส่งเสริมวิทยากรธรรมชาติ	๑	๕๐.๐๐	๖,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
			๑	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	สำนักปลัด
			๒	๑๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๑	๑	๑๐๐.๐๐				
๔) ยุทธศาสตร์นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล ๔.๑ โครงการต่างๆ ตามนโยบายรัฐ กรมส่งเสริมฯและจังหวัดพัทลุง	๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน/ท้องถิ่นในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ	๔.๑ โครงการต่างๆ ตามนโยบายรัฐ กรมส่งเสริมฯและจังหวัดพัทลุง	๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
			๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
			๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๑	๑	๑๐๐.๐๐				
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและสังคมให้มีความ ภาครัฐด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและความพึงพอใจ	๕. เสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบบริการภาครัฐด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและความพึงพอใจ	๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๕.๓ งานบริหารงานคลัง ๖. แผนงานสาธารณสุข ๖.๑ งานสาธารณสุข	๔	๙.๐๙	๓๑๐,๐๐๐	๒๕.๑๑	สำนักปลัด
			๒	๔.๕๕	๑๕,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
			๑	๒.๒๗	๒๐,๐๐๐	๑.๖๒	กองคลัง
รวม	๑	๑	๑๐๐.๐๐				
รวม	๑	๑	๑๐๐.๐๐				

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความเข้มแข็งและ	๔. เสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบบริการภาครัฐด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีที่อุตสาหกรรมภูมิภาคและความพึงพอใจ	๗. แผนงานการศึกษา ๗.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๗.๒ งานระดับกับหน่วยงานวิจัยและประเมินศึกษา ๗.๓ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓	๖.๘๒	๕๕๓,๕๔๐	๔๔.๘๗	กองการศึกษา		
			๒๗	๖๑.๓๖	๑๐๕,๕๐๐	๘.๕๔	กองการศึกษา		
			๔	๙.๐๙	๑๖๕,๐๐๐	๑๓.๓๖	กองการศึกษา		
	๑	๓	๔๕	๑๐๐.๐๐	๑,๒๓๔,๖๗๐	๑๐๐.๐๐			
ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี	๖. เสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบบริการภาครัฐด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีที่อุตสาหกรรมภูมิภาคและความพึงพอใจ ๗. การจัดสวัสดิการสังคมที่ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการพัฒนา ๘. ส่งเสริมชุมชนสุขภาวะที่ดีด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ๙. การมีส่วนร่วมของชุมชน/ท้องถิ่นในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ	๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๘.๑. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๙. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๙.๑. งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง ๑๐. แผนงานสาธารณสุขวัฒนธรรมและนันทนาการ ๑๐.๔. งานกีฬาและนันทนาการ ๑๐.๑. แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๐.๑.๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๒๗.๒๗	๕๒,๖๐๐	๙.๓๒	สำนักปลัด		
			๓	๒๑.๔๓	๒๘,๘๐๐	๕.๑๐	สำนักปลัด		
			๔	๒๘.๕๗	๓๙๕,๐๐๐	๗๐.๐๑	กองการศึกษา		
			๔	๒๘.๕๗	๘๗,๘๐๐	๑๕.๕๖	สำนักปลัด		
			๔	๑๐๐.๐๐	๕๖๔,๒๐๐	๑๐๐.๐๐			
			๗๓	๑๐๐.๐๐	๒,๓๓๑,๕๗๐	๑๐๐.๐๐			
			๔	๑๐	๙	๙			
			๙	๙	๙	๙			
			รวม						
			รวมทั้งสิ้น						



































ยุทธศาสตร์ ๒ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี  
กลยุทธ์ การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ  
๑.แผนงานศาสนาสานสัมพันธ์ธรรมและนันทนาการ

๑.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘							ความเป็นภา วสำเร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาคอลงทรายขาว สัมพันธ์	จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสามัคคีภายในตำบลและเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน คำตัดสินอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบล คลองทรายขาว หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๕)	๓๕๐,๐๐๐	พต.คลอง ทรายขาว	กองการศึกษา															พ.ค.-๖๘
๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาของ เยาวชนประชาชน	จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้เยาวชนเสริมสร้างความแข็งแรงเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาของเยาวชน โดยใช้กีฬาฟุตบอล เช่น คำตัดสินอุปกรณ์ คำตัดสินน้ำแข็ง ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบล คลองทรายขาว หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๑๗ )	๑๐,๐๐๐	พต.คลอง ทรายขาว	กองการศึกษา															ม.ค.-๖๘
๖๘	โครงการร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬา/ กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน อำเภอหงษา	จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้เยาวชนเสริมสร้างความแข็งแรงเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น คำตัดสินอุปกรณ์ คำตัดสินที่ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๓)	๑๕,๐๐๐	พต.คลอง ทรายขาว	กองการศึกษา															ส.ค.-๖๘
๖๙	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬากรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน อำเภอหงษา	จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้เยาวชนเสริมสร้างความแข็งแรงเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเช่น คำตัดสินอุปกรณ์ค่าอาหาร ค่า น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๒)	๒๐,๐๐๐	พต.คลอง ทรายขาว	กองการศึกษา															ส.ค.-๖๘









